

CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LA MEMORIA

1.- HISTORIA JURÍDICA

- 1.1. Fecha de constitución de la sociedad:
- 1.2. Objeto social:
- 1.3. Fecha y objeto de las modificaciones estatutarias:
- 1.4. Identidad de los socios y porcentaje de participación:
- 1.5. Identidad de los auditores:
- 1.6. Identidad de las empresas vinculadas (en sentido amplio) con la deudora directamente o por medio, de sus socios o administradores:

2.- HISTORIA ECONÓMICA

2.1.- Especificar si la sociedad está activa en la fecha de la solicitud o ha cesado de facto en su ejercicio o tras un acuerdo societario de liquidación

2.2.- Si cuenta con actividad, la concreta realizada en la actualidad y en los tres últimos años:

2.3.- Posición de la empresa en el mercado.

2.4.- Breve síntesis de la generación del estado de insolvencia.

3.- PARÁMETROS ECONÓMICOS

3.1.- Estructura de costes fijos correspondientes a los últimos seis meses, desglosada por meses y conceptos.

3.2.- Ingresos correspondientes a los últimos seis meses, desglosados de idéntica manera, así como los previstos de forma razonable para los próximos tres meses.

3.3.- Relación de establecimientos, oficinas y explotaciones de que sea titular, con especificación del número de trabajadores en cada uno de ellos, si la vinculación es posible.

4.- CONTRATOS

4.1.- Contratos de personal de alta dirección.

4.2.- Relación de trabajadores con su filiación completa, identificación de su legal representante y número de teléfono.

4.3.- Relación de cantidades adeudadas y conceptos a cada uno de ellos.

4.4.- Expedientes de extinción o suspensión colectiva de las relaciones laborales en curso ante la autoridad laboral y/o tramitados en los 90 días anteriores.

4.5.- Relación de contratos bancarios de cualquier especie, sus garantías y las cantidades que se adeudan por razón de los mismos o el saldo que presentan.

4.6.- Relación de arrendamientos existentes, con identificación de las rentas adeudas en cada caso, desglosada por meses.

4.7.- Relación de leasings existentes, con identificación de las rentas adeudas en cada caso, desglosada por meses, así como cuotas de amortización pendientes de vencimiento y valor residual del bien en esta fecha

4.8.- Relación de rentings existentes, con identificación de las rentas adeudas en cada caso, desglosada por meses.

4.9.- Relación de SWAPS, CLIPS o cualquier otro producto análogo pendientes con referencias a la fecha de vencimiento y objeto del mismo.

4.10.- Relaciones habidas con las empresas vinculadas (en sentido amplio antes descrito) durante los tres últimos ejercicios, desglosadas por importes y conceptos.

5.- RELACIÓN DE INMUEBLES DE LOS QUE SEA TITULAR (será una breve mención de los que deben describirse en el inventario en los términos legalmente previstos).

6.- RELACIÓN DE LITIGIOS PENDIENTES, CON EXPRESIÓN SUCINTA DE SU OBJETO Y EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN.

7.- RELACIÓN DE LITIGIOS CONTRA SU ADMINISTRADOR EN RECLAMACIÓN DE DEUDAS CONTRA LA SOCIEDAD.

8.- PROCEDIMIENTOS DE APREMIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: REFERENCIA A SU NÚMERO, ESTADO Y BIENES AFECTADOS.

9.- ESPECIFICACIÓN DEL LUGAR CONCRETO EN QUE FÍSICAMENTE SE ENCUENTRA LA CONTABILIDAD Y DEMÁS DOCUMENTOS DE LA SOCIEDAD