



**IL·LUSTRE
COL·LEGI
D'ADVOCATS
DE VIC**

**ESCOLA DE PRÀCTICA JURÍDICA
"JOAN DOU I BLANCAFORT"**

de l'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE VIC

CURS 2005 - 2006



**IL·LUSTRE
COL·LEGI
D'ADVOCATS
DE VIC**

Abril						
Dillun.	Dimarts.	Dimecres.	Dijous.	Divendres.	Disabte.	Dimegna.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
PROCESSAL PENAL	PROCESSAL PENAL	PROCESSAL PENAL	PROCESSAL PENAL			
10	11	12	13	14	15	16
PROCESSAL PENAL	PROCESSAL PENAL	PROCESSAL PENAL	PROCESSAL PENAL			
17	18	19	20	21	22	23
	PROCESSAL PENAL	PROCESSAL PENAL	PROCESSAL PENAL			
24	25	26	27	28	29	30
PROCESSAL PENAL	PROCESSAL PENAL	PROCESSAL PENAL	PROCESSAL PENAL			

2006

Maig						
Dillun.	Dimarts.	Dimecres.	Dijous.	Divendres.	Disabte.	Dimegna.
1	2	3	4	5	6	7
	PROCESSAL PENAL	PRÀCTIQUES EXTERNES	PRÀCTIQUES EXTERNES			
8	9	10	11	12	13	14
PRÀCTIQUES EXTERNES	PRÀCTIQUES EXTERNES	PRÀCTIQUES EXTERNES	PRÀCTIQUES EXTERNES			
15	16	17	18	19	20	21
PRÀCTIQUES EXTERNES	PRÀCTIQUES EXTERNES	PRÀCTIQUES EXTERNES	PRÀCTIQUES EXTERNES			
22	23	24	25	26	27	28
PRÀCTIQUES EXTERNES	PRÀCTIQUES EXTERNES	PRÀCTIQUES EXTERNES	PRÀCTIQUES EXTERNES			
29	30	31				
PRÀCTIQUES EXTERNES	PRÀCTIQUES EXTERNES	PRÀCTIQUES EXTERNES				

2006

Juny						
Dillun.	Dimarts.	Dimecres.	Dijous.	Divendres.	Disabte.	Dimegna.
			1	2	3	4
			PRÀCTIQUES EXTERNES			
5	6	7	8	9	10	11
PROVA CAP						
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2006

8. CALENDARI CURS 2005 - 2006

Octubre						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
INICI CURS	DEONTOLOGIA	DEONTOLOGIA	DEONTOLOGIA			
24	25	26	27	28	29	30
AD I SOJ	AD I SOJ	AD I SOJ	AD I SOJ			
31						

2005

Novembre						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
CIVIL	CIVIL	CIVIL	CIVIL			
14	15	16	17	18	19	20
CIVIL	CIVIL	CIVIL	CIVIL			
21	22	23	24	25	26	27
CIVIL	CIVIL	CIVIL	CIVIL			
28	29	30				
CIVIL	CIVIL	CIVIL				

2005

Desembre						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
			1	2	3	4
			CIVIL			
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
ADMINISTR.	ADMINISTR.	ADMINISTR.	ADMINISTR.			
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2005

Gener						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
ADMINISTR.	LABORAL	LABORAL	LABORAL			
16	17	18	19	20	21	22
LABORAL	L.LABORAL	LABORAL	MERCANTIL			
23	24	25	26	27	28	29
MERCANTIL	MERCANTIL	MERCANTIL	MERCANTIL			
30	31					
MERCANTIL	FISCAL/ TRIBUTARI					

2006

Febrer						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		1	2	3	4	5
		FISCAL/ TRIBUTARI	FISCAL/ TRIBUTARI			
6	7	8	9	10	11	12
FISCAL/ TRIBUTARI	PSICOLOGIA/ EXPRESSIO ORAL	PSICOLOGIA/ EXPRESSIO ORAL	PSICOLOGIA/ EXPRESSIO ORAL			
13	14	15	16	17	18	19
PSICOLOGIA/ EXPRESSIO ORAL	PSICOLOGIA/ EXPRESSIO ORAL	PSICOLOGIA/ EXPRESSIO ORAL	PSICOLOGIA/ EXPRESSIO ORAL			
20	21	22	23	24	25	26
PSICOLOGIA/ EXPRESSIO ORAL	EXTRANJERIA	EXTRANJERIA	EXTRANJERIA			
27	28					
EXTRANJERIA	JURIDIC CATALA					

2006

Març						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		1	2	3	4	5
		JURIDIC CATALA	PROCESSAL CIVIL			
6	7	8	9	10	11	12
PROCESSAL CIVIL	PROCESSAL CIVIL	PROCESSAL CIVIL	PROCESSAL CIVIL			
13	14	15	16	17	18	19
PROCESSAL CIVIL	PROCESSAL CIVIL	PROCESSAL CIVIL	PROCESSAL CIVIL			
20	21	22	23	24	25	26
PROCESSAL CIVIL	PROCESSAL CIVIL	PROCESSAL CIVIL	PROCESSAL CIVIL			
27	28	29	30	31		
PROCESSAL CIVIL	PROCESSAL CIVIL	PROCESSAL CIVIL	PROCESSAL CIVIL			

2006



ESCOLA DE PRÀCTICA JURÍDICA

“ JOAN DOU I BLANCAFORT “

DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE VIC

CURS 2005-2006

- A2. Utilitzar un llenguatge respectuós a totes les actuacions.
- A3. Ponderar la possible utilització dels mitjans de comunicació en determinats temes.
- A4. Vetllar per l'adequada tramitació del procediment en l'administració de que es tracti.
- A5. Discernir quina ha de ser l'actitud de l'advocat davant el procediment (activa o passiva), així com la relació que això pugui tenir amb un contenciós administratiu posterior.
- A6. Valorar la importància dels actes de comunicació i les seves conseqüències.
- A7. Ponderar els mitjans de prova que han de ser utilitzats.
- A8. Valorar els vicis de l'acte administratiu i les seves conseqüències .
- A9. Examinar a fons l'expedient administratiu en el cas de que no s'hagi tingut participació en aquest.
- A10. Informar correctament al client de les possibilitats de que l'acció prosperi.
- A11. Valorar els possibles beneficis de la interposició del recurs tenint en consideració , sobretot , la resolució de les mesures cautelars.
- A12 Valorar les possibilitats de negociació , per evitar el procés o, si escau, posar terme a aquest.

7.5.- OBJECTIUS EN L'ÀREA DE TRIBUTARI

La formació en aquesta àrea té com a objectiu que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements bàsics en matèria de dret tributari (IRPF; IVA, IAJD, ITP, IBI i IVT) pel que fa a la implicació fiscal dels principals actes jurídics amb transcendència econòmica i, en general, el correcte exercici de la professió en aquest àmbit.

ACTITUDS

- A1. Estar al dia de les reformes tributaries.
- A2. Apreciar la incidència que poden tenir els impostos en els assumptes encomanats.
- A3. Tenir en compte els terminis prescriptius de cada impost.
- A4. Tenir en consideració la incidència de la comprovació de valors tributaris.
- A5. Apreciar la conveniència d'interposar recursos o reclamacions o negociar la seva conformitat.
- A6. Valorar les possibilitats de suspensió de l'acte impugnat.

7.3.2.- OBJECTIUS EN L'ÀREA DE PENAL

La formació en aquesta àrea té coma a objectiu que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements adequats en matèria de dret penal, amb vista a l'assessorament del client, direcció del procediment judicial i, en general, el correcte de la professió en aquest àmbit.

ACTITUDS

- A1. Analitzar l'atestat i valorar la seva incidència en el procés.
- A2. Comprendre la necessitat d'actuar i no ser un convidat de pedra en les actuacions policials i judicials.
- A3. Identificar els fets vertaderament rellevants per preservar l'interès del client en el procés.
- A4. Implicar el client en l'obtenció de prova en el procés penal.
- A5. Prendre consciència del significat i conseqüències de la preclusió dels terminis penals.
- A6. Examinar la instrucció i considerar la pràctica de noves proves.
- A7. Considerar la incidència de circumstàncies modificatives de la responsabilitat penal de la participació en el delictes a efectes de la pena.
- A8. Valorar els pros i els contres de les diverses possibilitats de defensa.
- A9. Sospesar l'especial importància de l'estudi previ del material probatori, els criteris de valoració de les proves, inclosa la declaració de l'inculpat, testifical i pericial.
- A10 Valorar la conveniència d'interposició del recurs per als interessos del client des del punt de vista econòmic i de la seva situació personal en relació amb la prosperitat d'aquest.
- A11 Apreciar la conveniència d'aplicar els beneficis que la llei concedeix als delinqüents primaris i drogodependents i els criteris fonamentals en els expedients d'acumulació de condemna i en la manifestació dels drets de gràcia a través de l'Indult.
- A12. Saber assessorar i intervenir tenint en compte que la seva actuació estarà presidida sempre que el propòsit d'aconseguir el bé superior del Menor.
- A13. Apreciar la conveniència de visitar el reclus per a la seva adequada assistència jurídica.

7.4. OBJECTIUS EN L'ÀREA D'ADMINISTRATIU

La formació en aquesta àrea té coma objectiu que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements que li permetin exercir correctament la defensa dels interessos del client en l'àmbit administratiu i contencios administratiu.

ACTITUDS

- A1. Mantenir un estricte to professional a totes les actuacions, evitant la personalització dels problemes i la politització dels assumptes.

SUMARI

1.- Salutació i benvinguda

2.- Matrícula

3.- Per a què serveix l'EPJ

- 3.1.- Objectius
- 3.2.- Accés a la professió
- 3.3.- Accés al Torn d'Ofici
- 3.4.- Contactes professionals
- 3.5.- S'adreça
- 3.6.- Places limitades
- 3.7.- Criteris d'Admissió

4.- Certificat d'aptitud professional CAP

- 4.1.- Superació dels cursos d'iniciació a la professió d'advocat
- 4.2.- Proves per l'obtenció del CAP

5.- Direcció de l'escola i organigrama

6.- Professorat

- 6.1.- Docents
- 6.2.- Col·laboradors

7.- Programa i objectius

- 7.1.- Deontologia
- 7.2.- Laboral i Mercantil
- 7.3.- Civil i Penal
- 7.4.- Administratiu
- 7.5.- Tributari

8.- Calendari curs 2005-2006

ACTITUDS

- A1. Considerar la peculiaritat de les necessitats jurídiques de l'activitat empresarial.
- A2. Valorar les repercussions fiscals bàsiques que pugui tenir per al client els diversos tràmits societaris.
- A3. Prestar especial atenció a la transcendència jurídica dels actes dels administradors en l'exercici de la seva activitat.
- A4. Obtenir la documentació necessària per a un correcte procés de liquidació i dissolució de la societat.
- A5. Considerar les mesures pràctiques i de preconstitució de prova en relació amb la compra venda de mercaderies (informes pericials, actes notarials, fotografies , vídeos, etc.)
- A6. Analitzar l'oportunitat de les accions judicials a exercir partint de documents mercantils.

7.3.- CIVIL I PENAL

7.3.1. -OBJECTIUS EN L'ÀREA DE CIVIL

La formació en aquesta àrea té coma objectiu que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats , actituds i coneixements adequats en matèria de dret civil (família, successions, propietat horitzontal, responsabilitat civil, arrendaments, contractació, etc.) amb vista a l'assessorament dels interessos encomanats, anàlisi i redacció de documents jurídics, direcció de procediments judicials i en general el correcte exercici de la professió en aquest àmbit.

ACTITUDS

- A1. Il·lustrar el client sobre el distint abast de les diferents accions possibles.
- A2. Ponderar la viabilitat de l'encàrrec.
- A3. Valorar amb el client la relació – benefici.
- A4. Sospesar la influència de la durada de l'assumpte.
- A5. Procurar determinar anticipadament l'estimació de costos i informar al client.
- A6. Procurar garantir l'èxit de l'acció (diligències preliminars i prova anticipada).
- A7. Procura l'assegurament de la tutela judicial (les mesures cautelars).
- A8. Acostumar-se a analitzar amb deteniment la sentència.

professional.

A28. Valorar la conveniència de l'intervenció de Procurador quan no sigui necessari.

A29. Comprendre que la formació de l'advocat ha de ser una activitat continuada al llarg de la professió.

7.2.- LABORAL I MERCANTIL

7.2.1.- OBJECTIUS EN L'ÀREA DE LABORAL I SEURETAT SOCIAL

La formació en aquesta àrea té com a objectiu que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements adequats en matèria de dret social, amb vista a l'assessorament d'empreses i treballadors, anàlisi i redacció de documents jurídics, direcció de procediments administratius i judicials i, en general, el correcte exercici de la professió en aquest àmbit.

ACTITUDS

A1. Valorar la conveniència de cada contracte en funció de les necessitats del client.

A2. Valorar les implicacions laborals de socis i administradors.

A3. Analitzar l'actitud que deu mantenir-se en les compareixences i reunions.

A4. Mantenir correctes relacions amb les administracions Públiques i amb l'òrgan de representació dels treballadors.

A5. Valorar la importància de la conciliació.

A6. Valorar la importància de la continuació o conclusió del procés.

A7. Analitzar la conveniència de prova anticipada i la possibilitat de garantir el compliment de condemna.

A8. Vetllar per la lectura i correcció de l'acta de judici.

A9. Ponderar la conveniència del recurs i les seves conseqüències .

A10. Prendre consciència de la necessitat de garantir el dret obtingut.

A11. Prendre consciència de la transcendència jurídica de la prevenció de la seguretat i salut laboral.

7.2.2.- OBJECTIUS EN L'ÀREA DE MERCANTIL

La formació en aquesta àrea té com a objectiu que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements adequats en matèria mercantil, en l'ordre a l'assessorament d'empreses, anàlisi i redacció de documents mercantils i, en general, el correcte exercici de la professió en aquest àmbit.

1. SALUTACIÓ I BENVINGUDA

Benvolguts amics,

Conèixer tècniques per analitzar els problemes i prendre decisions professionals, conèixer tècniques de negociació i de resolució alternatives de conflictes, intentar conèixer els diferents mitjans de la solvència del contrari, identificar i valorar l'assumpte jurídic, conèixer tècniques de redacció de cartes, escrits i documents jurídics, intentar identificar la jurisdicció i competència dels tribunals de justícia, organismes i oficines públiques, ... Aquests i molts d'altres coneixements són els que, des de l'Escola de Pràctica Jurídica "Joan Dou i Blancafort", de Vic, intentarem dur a terme durant aquest nou curs 2005-2006 que comença.

Com ja sabeu l'Escola de Pràctica Jurídica "Joan Dou i Blancafort", de Vic, pionera respecte les Escoles de Pràctica Jurídica de tota Catalunya i, evidentment, d'Espanya, s'adequa al Reglament per a la Homologació dels Cursos per a la iniciació a la professió d'advocat, de data 13 de maig de 1999. Tant mateix, aquest Curs, intentem donar un pas més i pretenem arribar a ser unes de les Escoles de Pràctica Jurídica capdavanteres respecte l'aplicació de les tècniques d'ensenyament i aprenentatge d'arreu, intentant dur a la pràctica "La Programació per Objectius", exposada i aprovada a les darreres Jornades d'Escoles de Pràctica Jurídica d'Espanya celebrades a Santander, tot i que, val a dir, ja en pràctica a Catalunya des de fa uns anys.

Donar la benvinguda als amics que aquest any entren a formar part de la nostra Escola per primera vegada, i celebrar i agrair als advocats en pràctiques que el darrer any va estar entre nosaltres novament la confiança dipositada, esperem i desitgem que aquest nou curs sigui tant o més profitós que els anteriors i sapiguem satisfer les vostres inquietuds i necessitats personals, professionals i educatives.

No oblideu que l'Escola de Pràctica Jurídica "Joan Dou i Blancafort", de Vic no és més que l'inici d'una formació professional inicial i que el Col·legi us ofereix la possibilitat d'una formació continuada a través de la organització de cursos, jornades, xerrades, sessions i video-conferències, i a través de l'Anella Jurídica que, com a Col·legi, Vic forma part del ventall formatiu que ofereix el Consell dels Advocats de Catalunya.

Restant a la vostra completa i total predisposició, us desitgem un bon curs, una entrada il·lusionada i una bona pràctica jurídica.

Rosa M^a Varela i Manubens

Exma. Degana de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic
Directora de l'Escola de Pràctica Jurídica "Joan Dou i Blancafort", de Vic

Xavier Enrich i Gelabert

Responsable de Formació de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic
Cap d'Estudis de l'Escola de Pràctica Jurídica "Joan Dou i Blancafort", de Vic

2. MATRÍCULA

Podran matricular-se a l'Escola els llicenciats en dret. Excepcionalment, podran participar-hi aquells estudiants de dret que, a l'inici del primer curs dels CCIPA, no tinguin pendents més de **vint-i-set crèdits** o més de **tres assignatures**. En aquest supòsit, podran formalitzar la matrícula sempre que obtinguin la llicenciatura dins del primer curs dels CCIPA, amb convalidació de les practiques realitzades. El nombre de places és limitat i s'estableix dret preferent pels advocats col·legiats a Vic.

La matrícula s'haurà de formalitzar a la Secretaria del Col·legi d'Advocats de Vic, essent el preu per al primer curs de 900 € (**450 € matrícula i 64,29 € mensualitats de desembre a juny**)

El preu de la matrícula inclou una assegurança per tot el curs que cobreix els alumnes que el realitzin.

3. PER A QUÈ SERVEIX L'EPJ?

3.1.- OBJECTIUS

L'objectiu principal de l'EPJ sempre ha estat facilitar al llicenciat en dret les eines i recursos pràctics necessaris per capacitar-lo en les habilitats, actituds i coneixements necessaris per iniciar-se en l'exercici de la professió d'advocat amb eficàcia, responsabilitat, seguretat i respecte a la deontologia, i també capacitar-lo perquè pugui incorporar-se als serveis del torn d'ofici i assistència al detingut i en l'orientació jurídica de qualsevol Col·legi d'Advocats de Catalunya, sempre que reuneixi els altres requisits establerts. Per tal d'assolir l'esmentat objectiu principal, l'EPJ es proposa capacitar els seus lletrats en pràctiques per:

- Assumir l'advocacia com a una funció social i solidària.
- Defensar amb lleialtat i independència els interessos confiats pel client.
- Realitzar, amb desimboltura i seguretat, les tasques quotidianes en els àmbits, escenaris i ambients en què habitualment ha de treballar un advocat.
- Tenir sempre present la transcendència deontològica dels seus actes professionals, i apreciar-ne la seva importància per a ells, per al client, per a la societat, per a la justícia i per al col·lectiu professional.
- Apreciar la conveniència de propiciar una solució negociada al conflicte, i conèixer diferents tècniques de negociació.
- Conèixer i aplicar les tècniques, tàctiques i estratègies que els

d'un advocat.

A6. Valorar el despatx de l'advocat des d'una òptica empresarial.

A7. Prendre consciència de la rigurositat dels assenyalaments i dels terminis.

A8. Apreciar la conveniència d'atorgar el full d'encàrrec i sol·licitar provisió de fons.

A9. Ponderar l'aplicació dels honoraris a les circumstàncies concretades.

A10. Apreciar la necessitat de complir amb les obligacions comptables i fiscals.

A11. Adquirir l'hàbit de complir les seves obligacions fiscals dins de termini.

A12. Adquirir l'hàbit de veure la vertent fiscal en totes les actuacions que es portin a terme en el despatx.

A13. Apreciar la conveniència i oportunitat de comunicar a l'Agència de Protecció de dades els fitxers de clients.

A14. Apreciar la necessitat de preveure i tenir cobertes les situacions de jubilació, malaltia i assistència mèdica.

A15. Posar al màxim zel professional per no incórrer en responsabilitat.

A16. Mantenir una adequada relació i comunicació transparent amb el client, tant oralment com per escrit.

A17. Adquirir l'hàbit de tenir informat el client, en tot moment, respecte de l'estat de l'assumpte encomanat.

A18. Assumir tècniques de comunicació que utilitza l'advocat. Són un instrument de persuasió al servei de l'interès que defensa, i no una finalitat en si mateixes.

A19. Perdre la por a la presa de decisions professionals.

A20. Apreciar la utilitat dels recursos professionals que ofereix la informàtica, especialment el tractament de textos, internet i el correu electrònic.

A21. Apreciar la conveniència de conèixer la legislació aplicable en tot moment.

A22. Adquirir l'hàbit de consultar diàriament els butlletins legislatius oficials (autonòmics, estatals i europeus).

A23. Apreciar la necessitat d'utilitzar la Jurisprudència.

A24. Valorar la conveniència d'utilitzar documents públics o privats en funció de l'assumpte.

A25. Considerar la conveniència d'utilitzar els documents registrals per a l'adequada preparació dels assumptes.

A26. Apreciar la conveniència de propiciar una solució negociada al conflicte.

A27. Valorar la solvència del contrari per decidir la conveniència de l'actuació

Mossos Esquadra de Vic
Registre de la Propietat de Vic
Jutjat Degà de Vic
Jutjat de 1a Instància i Instrucció núm. 1 de Vic
Jutjat de 1a Instància i Instrucció núm. 2 de Vic
Jutjat de 1a Instància i Instrucció núm. 3 de Vic
Jutjat de 1a Instància i Instrucció núm. 4 de Vic
Registre Civil
Oficina Liquidadora de Vic
Notaries del partit judicial
Ajuntament de Vic
Delegació del Col·legi Oficial de Metges d'Osona
Delegació del Col·legi oficial d'Arquitectes de Vic

A tots ells, el nostre agraïment.

7. PROGRAMA . OBJECTIUS

7.1.- DEONTOLOGIA

La Formació en aquesta àrea pretén que el lletrat en pràctiques adquireixi les habilitats, actituds i coneixements adequats en Deontologia, per a l'exercici responsable de la professió.

Que adquireixi també, coneixements referents a l'organització , gestió i tècniques instrumentals que, malgrat no ser estrictament jurídiques , són imprescindibles per al correcte exercici de l'advocacia, i resulten comuns a la resta d'àrees de contingut jurídic.

ACTITUDS

- A1. Assumir la funció social i solidària de l'Advocacia.
- A2. Comprendre la dimensió europea de l'advocat.
- A3. Valorar els pros i els contres de les diverses possibilitats d'exercici de l'advocacia.
- A4. Abandonar el ritme de treball universitari per adoptar els hàbits de treball d'un advocat.
- A5. Abandonar el ritme de treball universitari per adoptar els hàbits de treball

- permetin dirigir, seguir i resoldre qualsevol assumpte jurídic, tant judicial com extrajudicial.
- Argumentar i redactar, amb correcció jurídica, tant de forma oral com per escrit.
- Localitzar, analitzar i valorar la legislació, la jurisprudència i la doctrina científica aplicables a cada cas.
- Identificar les implicacions interdisciplinàries de l'assumpte que se li encarregui.
- Conèixer els hàbits habituals de treball en un despatx d'advocat i *l'usus fori* dels Jutjats de la demarcació territorial del Col·legi d'Advocats de Vic.
- Elegir, si escau, l'acció judicial adient per a resoldre el cas.
- Analitzar la viabilitat de les possibles solucions al conflicte, des del punt de vista jurídic, substantiu i processal, prenent en consideració la possible durada del litigi o de la negociació, els aspectes econòmics, fins i tot els fiscals, i les repercussions en l'aspecte humà per a les parts en conflicte.
- Identificar els aspectes substantius de cada cas, i valer-se dels mitjans de prova més adients.
- Mantenir una adequada relació i comunicació amb el client.
- Conèixer el contingut i utilitat dels documents notariaus bàsics.
- Conèixer el funcionament i la praxis dels serveis del torn d'ofici i assistència al detingut, així com el d'orientació jurídica, del Col·legi d'Advocats de Vic.

3.2.- ACCÉS A LA PROFESSIONI

No hi ha cap Escola de Pràctica Jurídica que legalment sigui imprescindible per poder accedir a l'exercici lliure de la professió d'advocat. Ara bé, l'EPJ facilita als lletrats en pràctiques que el seu aterratge a l'exercici professional sigui responsable i poc traumàtic.

3.3.- ACCÉS AL TORN D'OFICI

Les pràctiques que es fan a l'EPJ reuneixen els requisits necessaris per accedir al torn d'ofici de qualsevol Col·legi d'Advocats de Catalunya, aprovats pel Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, i publicats al DOGC núm. 2907 de 10 de juny de 1999.

3.4.- CONTACTES PROFESSIONALS

En acabar el seu pas per l'EPJ, els lletrats en pràctiques hauran tractat amb uns cent vint professionals del dret, la gran majoria dels quals són advocats exercents en el partit judicial de Vic.

Aquests contactes els permeten introduir-se a la professió de la

mà dels altres companys més experimentats, i proporcionen l'acostament dels advocats joves als veterans: i això pot generar diverses col·laboracions professionals futures. De fet, pel voltant d'un 90% dels lletrats en pràctiques a l'EPJ ja s'han incorporat al món professional.

Per altre banda, l'experiència de les dotze edicions anteriors indica que els despatxos professionals tenen en molt bona consideració la preparació pràctica que es dona a l'EPPA, i que cada vegada més demanem la certificació col·legial d'haver superat aquestes pràctiques als qui s'hi volen incorporar.

3.5.- S'ADREÇA A

- Advocats/des
- Llicenciats/des en dret.
- Excepcionalment, podran participar-hi aquells estudiants de dret que, a l'inici del 1er. curs, no tinguin pendents més de vint-i-set crèdits o més de tres assignatures. En aquest supòsit, podran formalitzar la matrícula sempre que obtinguin la llicenciatura dins el 1er. curs, amb convalidació de les pràctiques realitzades.

3.6.- PLACES LIMITADES

Per tal de no malmetre l'eficàcia de les pràctiques i el seu aprofitament individual, i ateses les condicions dels espais físics om es porten a terme les sessions de treball, el nombre de lletrats en pràctiques es limita a 20 per curs.

L'Escola es reserva el dret de variar el nombre de places convocades, si les circumstàncies ho aconsellen.

3.7.- CRITERIS D'ADMISSIÓ

Atès que les places són limitades, s'estableix el següent ordre de preferència:

1er. CURS

- Els col·legiats a Vic que tinguin el seu domicili professional o particular a la demarcació del Col·legi d'Advocats de Vic. Dintre d'aquest grup tindran preferència els col·legiats en exercici per davant dels col·legiats sense exercici.
- Els llicenciats en dret no inscrits al Col·legi d'Advocats de Vic, i que tinguin el seu domicili particular a la demarcació del Col·legi

6.2. COL-LABORADORS

A més dels convidats a les conferències, han col·laborat amb l'EPJ, durant l'edició 2004-2005,

Advocats inscrits al Torn d'Ofici,

Aparicio García, Lourdes
Aumatell Piñol, Anna
Baulenas Tuneu, Cristina
Bigas Mirambell, Dolors
Buxaderas Arnau, Jordi
Capdevila Castells, Carles
Casas Terradellas, Berta
Casassas Molist, Imma
Cassany Rodellas, Susanna
Chandre Jofre, Berta
Colomer Villanueva, Xavier
Crusellas Rifà, Santi
Enrich Gelabert, Xavier
Escalé Puigoriol, Núria
Espona Comas, Pere
Flores Soler, Jordi
Font Feliu, Albert
Font Font, Manuel
Gardell Sabaté, Rafel
Garea Gil, Miriam
González Fernández, Eva
Iborra Plans, Antoni
Illamola Casals, Susanna
Juez Novellas, Laura
Martínez Artero, M. Assumpció
Miralpeix Peix, M. Carme
Molas Colomer, Eduard
Molas Font, Jordi
Montanya Salvans, Ramon
Montoliu Casals, Raimon
Montoliu Casals, Rogeli
Montoliu Viñeta, Rogeli
Navarro Boixader, Jordi
Ocaña Perez, Fuensanta
Oliva Martínez, David
Orozco Hermoso, Milagros
Orozco Pardo, Emili
Palma Padró, José Antonio

Palomo Chinarro, Lola
Pérez Martínez, Alba
Piferrer Castro, Diana
Pla Sala, Jordi
Portús Noguera, Albert
Poyato Rodríguez, Antoni
Pratdesaba Codina, Imma
Puntí Jofre, Gerard
Purtí Pujals, Montserrat
Redón Verdaguier, Elisabet
Redorta Sentias, Adjutori
Roca Font, Eduard
Rocafiguera Ramis, Eva De
Rodon Ferrer, M. Núria
Roquer Sala, Immaculada
Rosell Fossas, Josep
Rosell Fossas, Teresa
Roura Pujols, Susagna
Sanglas Viñeta, Glòria
Seguranyes Segales, Marta
Serra Alberch, Xavier
Serrat Faba, Mercè
Sotorra Serra, M. Angels
Suriñach Nogué, Enric
Tarté Font, Sandra
Teixidor Cayuela, Xavier
Terricabras Amblas, Maria
Terricabras Tarín, Victoria
Tobella Sarasa, Núria
Torrents Espuña, Miquel
Torrents Subirats, Anna
Torres Arqués, Anna
Urtos Zazo, Laura Maria
Varela Manubens, Rosa M.
Vila Bayes, Anna Maria
Vila Solà, Miquel
Vilarrasa Planas, Anna
Ylla Rico, Milagros

6. PROFESSORAT

6.1.- Docents

Il·ltre. Sra. Rocio Ortega Atienza	Jutge de 1a Instància i Instrucció 1 de Vic
Il·ltre. Sr. José Luis Gomez Arbona	Jutge de 1a Instància i Instrucció 2 de Vic
Sra. Immaculada Aliberch Fabré	Advocada
Sra. Àngels Autonell Reixach	Advocada
Sra. Imma Casassas Molist	Advocada
Exm. Sr. Josep Espona Bayés	Exdegà Col·legi d'Advocats de Vic
Sr. Jordi Espona Arumí	Diputat 2n. Junta de Govern i Advocat
Sr. Vicenç Llabata Castells	Advocat
Sr. Josep Lloencí Puixeu	Advocat
Sr. Antoni Molas Casas	Advocat
Sr. Jordi Buxaderas Colom	Advocat
Sr. Josep Viñets Valldeoriola	Advocat
Sr. Ramon Muntanyà Salvans	Advocat
Sr. Jordi Navarro Boixader	Advocat i Exdirector EPJ
Sr. David Oliva Martínez	Advocat
Sr. Jaume Parareda Franch	Advocat
Il·ltre. Sr. Miquel S. Pi Costa	Exdegà Col·legi d'Advocats de Vic
Sr. Sebastià Puigdecamet Basco	Advocat i Vicedegà Col·legi d'Advocats de Vic
Sr. Ramon Puntí Costa	Advocat
Sr. Joan Riera Claret	Advocat i Diputat 1er. Col·legi d'Advocats de Vic
Sr. Josep Rovira Sadurní	Advocat
Exm. Sr. Àlvar Solà Serrabou	Advocat i Exdegà Col·legi d'Advocats de Vic
Il·ltre. Sr. Miquel S. Subirachs Vila	Advocat i Exdegà Col·legi d'Advocats de Vic
Sr. Ramon Vallbona González	Advocat
Exma. Sra. Rosa M ^a Varela Manubens	Advocada i Degana Col·legi Advocats de Vic
Sr. Xavier Vilar Vinyeta	Advocat
Sra. Gloria Sanglas Viñeta	Advocada
Sr. Rossend Arimany Soler	Procurador
Sr. Albert Sentias Torrents	Procurador
Sr. Alvaro Fernández Piera	Notari
Sr. Carlos Mateo Martinez de Bartolom	Notari
Sr. Xavier Enrich Gelabert	Advocat, Cap d'estudis EPJ i Diputat 3r Col·legi d'Advocats de Vic
Sr. Santiago Pons Hita	Advocat
Sr. Eduard Castells Vila	Advocat
Sr. Josep Salom Ges	Filòleg, Professor de Català Jurídic
Sr. Josep Santacreu Tañà	Psicòleg
Sra. Pilar Prat Viñolas	Psicòloga
Sr. Josep Simon Sánchez	Professor i actor de teatre
Sr. Benjamí Tejedor Serra	Advocat
Sra. Teresa Bofies Alberch	Procuradora
Sr. Josep Arimany Manso	Metge-forense
Sr. Ferran Font Campalans	Advocat
Sra. Eva de Rocafiguera Ramis	Advocada i Secretària de la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats

Sense perjudici d'incloure o excloure els professors a la conveniència de la direcció de l'escola.

d'Advocats de Vic.

- Els altres col·legiats de Vic (no residents a la demarcació). Dintre d'aquest grup tindran preferència els col·legiats en exercici per davant dels col·legiats no exercents.
- Els advocats inscrits a qualsevol altre Col·legi d'Advocats que no sigui el de Vic. Dintre d'aquest grup tindran preferència els col·legiats en exercici per davant dels col·legiats no exercents.
- Els altres llicenciats en dret no inscrits a cap Col·legi d'Advocats, i que resideixin fora de la demarcació de Vic.
- Els estudiants de dret que, a l'inici del 1er. curs, no tinguin pendents més de vint-i-set crèdits o més de tres assignatures.

Si esgotades les anteriors preferències encara hagués un excés de peticions, s'admetran les sol·licituds atenent l'ordre de pre-inscripció i el currículum acadèmic segons els següents criteris: suma de les qualificacions dividida pel nombre de convocatòries: Aprovat=1 Notable=2; Execel.lent=3; Matrícula d'Honor=4.

2n. CURS

- Els qui hagin superat satisfactòriament el 1er. curs de pràctiques
- Els qui hagin superat satisfactòriament el 1er. curs de pràctiques en una altre Escola de Pràctica Jurídica on s'imparteixin cursos d'iniciació a la professió d'advocat degudament homologats.

4. CERTIFICAT D'APTITUD PROFESSIONAL (CAP)

4.1.- SUPERACIÓ DELS CURSOS D'INICIACIÓ A LA PROFESSION D'ADVOCAT

S'entendrà que els alumnes han superat el primer curs d'iniciació a la professió d'advocat i que podran accedir al segon curs si reuneixen els requisits següents:

- A) Que la seva avaluació continuada hagi estat satisfactòria.
- B) Que hagin assistit a un mínim de vuitanta per cent de la durada del curs.
- C) Que hagin assistit a un mínim del seixanta per cent de la durada de cadascun dels blocs en que es divideixen les matèries instrumentals de les pràctiques internes.
- D) Que hagin assistit a un mínim del seixanta per cent de la durada de cadascuna de les matèries instrumentals de les pràctiques

internes.

- E) Que hagin assistit a un mínim del seixanta per cent de la durada de les pràctiques externes.

4.2.- PROVES PER A L'OBTENCIÓ DEL CAP

Les proves per a l'obtenció del Certificat d'Aptitud Professional les realitzaran els alumnes que hagin cursat *segon curs de l'Escola*, i tindran lloc un cop a l'any al Col·legi d'Advocats de Vic, per acord de la seva Junta de Govern.

El contingut de les proves estarà d'acord amb el que preveu l'article 10 del Reglament per a l'Homologació del Consell.

Es podran presentar a les proves els alumnes que reuneixin les condicions i requisits especificats anteriorment per superar els cursos d'iniciació a la professió d'advocat.

Els aspirants a fer la prova hauran d'emplenar la corresponent sol·licitud i presentar-la al Col·legi d'Advocats de Vic, amb tota la documentació corresponent i que oportunament s'informarà.

Per avaluar les proves, es constituirà una comissió d'avaluació al Col·legi d'Advocats de Vic.

Al Certificat d'Aptitud Professional (C.A.P) hi figurarà l'escola de pràctica jurídica on s'hagin seguit els CCIPA, i serà emès pel Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i serà l'única acreditació vàlida de la superació dels CCIPA que habilitarà per a l'ingrés en el torn d'ofici i d'assistència al detingut.

4.3.- CONVALIDACIÓ DE PRÀCTIQUES EXTERNES

Tots els alumnes que realitzin les seves pràctiques externes a través de despatxos professionals a on prestin serveis en horaris de matins, serà requisit imprescindible per convalidar aquestes pràctiques, la certificació de valoració i aprofitament del responsable del despatx on treballi, omplint a tal efecte el qüestionari que l'Escola de Pràctica Jurídica els faciliti.

5. DIRECCIÓ DE L'ESCOLA I ORGANIGRAMA

5.1.- DIRECCIÓ

Directora: Exma. Sra. Rosa Maria Varela i Manubens.

5.2.- ORGANIGRAMA

